Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: CUALIFICACION ZONAL PAGOS E NFORMES	DD	MM	AA
ACTA No. 2		20	10	2020

LUGAR: REUNION VIRTUAL MEET **HORA DE INICIO:** 9:00 a. m. **HORA FIN:** 10:00 a. m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
JEISON ORLANDO ORJUELA	GESTOR OPERATIVO ZONA ZONA 4	DEPORTES -TEC
MARCO ANTONIO LOPEZ	GESTOR IED JOSE FELIX RESTREPO	DEPORTES -TEC
DIEGO ROA SOSSA	FORMADOR ACTIVIDAD FISICA	DEPORTES -TEC
CARLOS RUIZ VILLAMIL	FORMADOR TAEKWONDO	DEPORTES -TEC
JHONY MAURICIO CUELLAR	FORMADOR FUTBOL	DEPORTES -TEC
ALONSO PEREZ CARO	FORMADOR ATLETISMO	DEPORTES -TEC
RAFAEL RAMIRES PEREZ	FORMADOR BALONCESTO	DEPORTES -TEC
CARLOS ROMARIO VELANDIA	FORMADOR FUTSAL	DEPORTES -TEC

ORDEN DEL DIA

1. SALUDO Y PRESENTACION	4.
2. PAGOS E INFORMES	5.
3.	6.

TEMAS TRATADOS

1. El gestor IED indica el objetivo de la reunion a los formadores de la IED Manuelita saenz y Jose Felix Restrepo

2. El gestor IED proyecta presentacion faciltada por el gestor operativo zonal del area de gestion documental acerca de los linamientos y caracteristicas con las que se deben entregar los informes, esto con el fin de que los formadores tengan unos estandares para la entrega de los informes, entre los que se encuentran: Justificar cada una de las obligaciones, anexar evidencia y ubicación de facil acceso. El informe debe ser rntregado en el formato V6 establecido, los pagos de parafiscales que van como anexo del informe deben corresponder al mes anterior a que se entrega el informe y la carta de cumplimiento debe ser a fecha 30 del mes en que se esta tramitando el pago. La indormacion contractual en cuanto a obligaciones, valor, tiempo solicitada en el informe se encuentra en el SECOP II de donde se puede visuaizar dicha informacion. En la exposicion se explican los documentos a entregar como; carta de cumplimiento, informe de actividaes, evidencias de los informes, anexos para el primer pago, SECOP II, Sistema de Informacion Misional del IDRD, Evidencias del SECOP II. Se expresa a los formadores la nececidad de revisar con anterioridad los parametros en los cuales se deben entregar los informes para su posterior validacion y aprobacion. En caso de terner duda con los datos solicitados en el informe hacer la solicitud al gestor IED via correo electronico. El gestor oprativo realiza la intervencion en la cual expresa la nececidad de seguir con rigurosidad los linemientos y parametros de entrega de los informes y pagos, esto con el fin de entregar a satisfaccion los mismos, en las fechas que se establezcan. Se aclaran algunas dudas y observaciones de los formadores y se da claridad a las mismas por el gestor IED zona 4 Marco Lopez.

TEMAS TRATADOS

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	x	**NO**	

Observaciones

La presente acta consigna las memorias realizadas en la reunión virtual mediante la aplicación o plataforma virtual (google meet) acuerdo con los lineamientos, ante la declaratoria del estado de emergencia nacional sanitaria, "durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones", de acuerdo con lo contemplado en el decreto 491 del 28 de marzo de 2020. Por lo cual contiene firmas digitales y se relaciona las personas participantes.

Siendo las _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	Marco Antonio López Machan.	**FIRMA**	N.A	
NOMBRE	MARCO ANTONIO LOPEZ	**NOMBRE**	N.A	
CARGO	GESTOR IED ZONA 4	**CARGO**	N.A	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Marco Antonio López Machan.

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: PRESENTACION LINEAMIENTOS ENTREGA PAGOS E NFORMES **FECHA:** 20 OCTUBRE 2020

HORA INICIAL 9:00 a. m. **HORA FINAL** 10:00 a. m. **LUGAR** REUNION VIRTUAL MEET

					DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	MARCO ANTONIO LOPEZ MERCHAN	GESTOR IED JOSE FELIX RESTREPO	DEPORTES- TEC	Marco Antonio López Merchan.			
7	GABRIEL FUENTES PITALUA	FORMADOR BALONCESTO	DEPORTES- TEC				
8	CARLOS RUIZ VILLAMIL	FORMADOR TAEKWONDO	DEPORTES- TEC				
9	ANGELA PENA HERREÑO	FORMADORA VOLEIBOL	DEPORTES- TEC				
10	BLANCA MARCELA MALAVER VELEZ	FORMADORA GIMNASIA	DEPORTES- TEC				
11	ANDRES RODRIGUEZ PENAGOS	FORMADOR FUTSAL	DEPORTES- TEC				
12	MARIA LIGIA DIAZ RISACANEVO	FORMADORA TAEKWONDO	DEPORTES- TEC				
13	JUAN DAVID MESA BRITTO	FORMADOR GIMNASIA	DEPORTES- TEC				
14							
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos